

PATVIRTINTA

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V1- 111

**UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS
2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Bendrojo ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Bendrųjų ugdymo planų uždaviniai:

3.1. numatyti priemonės ir būdus, užtikrinančius ugdymo turinio įgyvendinimą, ypatingą dėmesį skirti žinių ir gebėjimų praktiniam taikymui.

3.2. pateikti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokytojo ir tėvų/globėjų), siekiant savivaldaus mokymosi;

3.4. organizuojant ugdymo procesą, derinti kontaktinį ir nuotolinį mokymo/si būdus, ypatingą dėmesį skirti mokinių atsakomybės, kompetencijų ugdymui ir vertinimui.

3.5. Sėkmingai organizuoti ugdymo procesą Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos Taujėnų skyriuje (13 priedas).

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų/savaičių skaičiumi.

5. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.:

5.1. pagrindinio ugdymo programa – 180 d., 36 savaitės;

5.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d. 36 savaitės, IV gimnazijos klasėje – 170 d. 34 savaitės;

5.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

6. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d.:

6.1. pagrindinio ugdymo programa – 180 d., 36 savaitės;

6.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d. 36 savaitės, IV gimnazijos klasėje – 170 d., 34 savaitės;

6.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.

Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.

7. Gimnazijos tarybos sprendimu, ugdymo procesas įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą skirstomas pusmečiais.

Pusmečių trukmė:

I pusmetis		
Mokslo metai	Pradžia	Pabaiga
2025-2026	2025-09-02	2026-01-23
II pusmetis		
2025-2026	2026-01-26	I-II kl. 2026-06-10; III kl. 06-05; IV kl. 05-29

8. 2026–2027 mokslo metų trukmė ir ugdymo organizavimo tvarka, dienų, grupių ir valandų skaičius bus aptartas ir išdėstytas tikslinant ugdymo planą 2026 m. rugpjūčio mėn.

9. Pasibaigus ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

10. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatyti valstybinių brandos egzaminų sesijai.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos pagal individualų susitarimą su mokiniais.

13. Pagrindinį ir vidurinį ugdymą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, organizuoti vadovaujantis 12 priedu.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

14. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo/si proceso organizavimas įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, patvirtintas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

15. Vyriausybės nutarimu Nr. 847 patvirtintu Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu ir rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis 2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1334, profesinis orientavimas gimnazijoje vykdomas teikiant mokiniams ugdymo karjerai, profesinio informavimo (įskaitant profesinį veiklinimą) ir profesinio konsultavimo paslaugas:

15.1. Profesinis orientavimas integruojamas į mokomuosius dalykus, gyvenimo įgūdžių programą, neformalųjį ugdymą, klasių valandėles.

15.2. Profesinio orientavimo paslaugas gimnazijoje teikia karjeros specialistas kartu su kitais pagalbos mokiniui specialistais, dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, gimnazijos bendruomenės nariais, socialiniais partneriais, Užimtumo tarnyba, Regioniniais karjeros centrais "Karjeras"

15.3. Siūlomos mokiniams profesinio orientavimo paslaugos:

15.3.1. grupinės paskaitos/patirtiniai - praktiniai užsiėmimai pamokų metu, klasių valandėlių metu;

15.3.2. grupinės ir individualios karjeros konsultacijos;

15.3.3. profesinis veiklinimas;

15.3.4. informaciniai karjeros renginiai;

15.3.5. dalyvavimas Lietuvos Junior Achievement „Šešėliavimas“ bei accelerator_x programose.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

17. Pamokos pradedamos 8.00 valandą. I-IV klasių mokiniams pamokos trukmė 90 min., išskyrus fizinio ugdymo dalyką I-IV klasėse ir mokomuosius dalykus, kuriems skirta viena savaitinė pamoka arba bendras savaitinių pamokų skaičius – nelyginis, ir subjektyvias/objektyvias situacijas, į kurias atsižvelgti verčia susiklosčiusios aplinkybės.

18. Gimnazijos tarybos sprendimu 2025-2026 m. m. ir 2026-2027 m. m. numatytos kitokio ugdymo(si) dienos:

Numatoma data	Veiklos pavadinimas
Rugsėjo 1 d. (pirmadienis)	Mokslo ir žinių diena
Rugsėjo mėn. paskutinis trečiadienis	Kalbų diena
Lapkričio paskutinis ketvirtadienis	Socialinių mokslų diena
Gruodžio 23 diena (antradienis)	Kalėdinis rytmetys
Vasario 16 diena	Dalyvavimas mieste bei rajone organizuojamuose renginiuose (I-II klasių mokiniams trumpinant birželio mėn. ugdymo dienas (06-12))
Kovo 11 diena	Dalyvavimas mieste bei rajone organizuojamuose renginiuose (I-II klasių mokiniams trumpinant birželio mėn. ugdymo dienas (06-12))
Kovo 20 d. (penktadienis)	Gamtamokslinė diena
Gegužės paskutinis šeštadienis	Dalyvavimas Ukmergės miesto šventėje (I-II klasių mokiniams trumpinant birželio mėn. ugdymo dienas (06-11))
Birželio 8; 9; 10	Kultūrinės/pažintinės/pramoginės/edukacinės klasių išvykos

19. Gimnazijos taryba pritaria susitarimams:

19.1. Dėl Prezidento Antano Smetonos gyvenimo ir veiklos vertybių integravimo į dalykų turinį.	- Supažindinti I klasių mokinius klasių valandėlių metu su gimnazijos muziejuje esančia ekspozicija, skirta prezidentui Antanui Smetonai. - Organizuoti pirmų klasių mokinių edukacines išvykas į Užulėnio Antano Smetonos dvarą, bendradarbiaujant su Ukmergės kraštotyros muziejumi. - Organizuoti II klasių mokinių edukacines išvykas į istorinę Lietuvos Respublikos Prezidentūrą Kaune. - Puoselėti tradiciją mokslo metus ir IV-okų Paskutinio skambučio šventę pradėti Šv. mišiomis Šv. Petro ir Povilo bažnyčioje. Valstybinių švenčių metu pagerbti žuvusius už Lietuvos laisvę prie Nepriklausomybės paminklo. - Puoselėti I-III klasių tradiciją per valstybines šventes dalyvauti rajone organizuojamuose renginiuose, miesto šventėje.
--	--

19.2. Dėl bendrų kalbos ugdymo reikalavimų diegimo gimnazijoje.	Visų mokomųjų dalykų pamokose vadovautis lietuvių kalbos mokytojų parengtais „Lietuvių kalbos ugdymo reikalavimais“, patvirtintais direktoriaus 2021-06-07 įsakymu Nr.V1-60 (1 priedas).
19.3. Dėl ugdymo organizavimo formų	- Ugdymo procesą organizuoti grupinio mokymosi forma. Esant ypatingiems atvejams, suderinus su mokinio tėvais/globėjais ir gimnazijos direktoriumi, gali būti taikoma pavienio mokymosi forma. - Ugdymo procesą organizuoti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokytojas, dėl susiklosčiusių objektyvių ar subjektyvių situacijų, suderinęs su gimnazijos administracija, gali pamokas organizuoti nuotoliniu mokymosi organizavimo būdu, sinchroniniam ugdymui skiriant ne mažiau 60 procentų ugdymo proceso laiko. - Organizuojant konsultacijas, taikyti mišrų organizavimo būdą. - Mokiniais pagal poreikį teikti įvairios trukmės ir dažnumo grupines ir individualias konsultacijas. Jas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant poreikiui/galimybei organizuoti mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla. - Gimnazijoje, atsižvelgiant į objektyvias ir subjektyvias aplinkybes, taikyti kontaktinį, nuotolinį, mišrų, hibridinį ir mokymosi šeimoje mokymosi būdus.
19.4. Dėl dalykų mokymui(si) skiriamų pamokų skaičiaus.	- Mokomiesiems dalykams pagrindiniame ugdyme (I ir II gimnazijos klasėse) skirti pamokų skaičių pagal 2 priedą. - Mokomiesiems dalykams viduriniame ugdyme (III ir IV gimnazijos klasėse) skirti pamokų skaičių pagal 3 priedą. - Siekiant matematikos pasiekimų gerinimo, matematikai I kl. skirti papildomą pamoką, III ir IV klasėje mokinių grupę vieną kartą per savaitę dalinti per pusę, IV kl. mokiniams skirti modulį „Įvairių matematikos egzamino užduočių mokymo strategijos“. - Siekiant užtikrinti praktinių gebėjimų ir tyrinėjimo kompetencijos, Steam ugdymą, atliekant eksperimentinę veiklą gimnazijos laboratorijoje, I – II klasę chemijos pamokose vieną kartą per savaitę dalinti per pusę.
19.5. Dėl mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių.	- Pagrindiniame ugdyme II kl. mokiniams siūlyti anglų kalbos modulį (4 priedas). - Viduriniame ugdyme, sudarant individualų ugdymosi planą, siūlyti pasirenkamuosius dalykus, užsienio kalbas ir dalykų modulius, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, gimnazijos galimybes (4 priedas), Ukmergės rajono numatytą pasiekimų gerinimo strategiją. - Mokinys pasirinkęs informatiką viduriniame ugdyme turi mokytis „Duomenų tarybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų“ modulį. - III kl. mokiniams (pagal poreikį) sudaryti galimybę mokytis Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje „Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos modulį - TR1 kategorijos traktorių vairavimas“.
19.6. Dėl švietimo pagalbos teikimo	- Sudaryti sąlygas teikti psichologinę, socialinę pedagoginę ir pagal galimybes specialiąją pagalbą, kurios tikslas didinti švietimo veiksmingumą. - Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padės įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalins jų priežastis, vykdys ugdymo(si) stebėseną, teiks konsultacinę pagalbą pedagogams, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems specialistams, teikiantiems paslaugas ir pagalbą mokiniui.

	- Sudaryti individualaus ugdymo planą (5 priedas) mokiniui: • atvykusiam ar grįžusiam iš užsienio, • turinčiam mokymosi sunkumų, • turinčiam nepatenkinamus pusmečio įvertinimus, • kai yra paskirtas namų mokymas. - Švietimo pagalbą mokiniui teikti laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu; - Švietimo pagalbos teikimo formas parinkti mokiniui individualiai: konsultacijos, individualūs pokalbiai, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt. - Dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų. - Rugsėjo mėnesį pirmų klasių mokiniams bei naujai atvykusiems mokiniams organizuoti susipažinimo užsiėmimus „Ką dirba psichologas?“, antroms klasėms balandžio mėnesį - grupinius užsiėmimus „PUPP iššūkiai“, trečioms ir ketvirtoms klasėms vasario mėnesį - „Egzaminai be streso“.
19.7. Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimo	- Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaryti individualaus ugdymo ir pagalbos planą (5 priedas). Šį planą rengia gimnazijos Vaiko gerovės komisija, įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas švietimo pagalbos specialistas. - Vaiko gerovės komisijai 2 kartus per mokslo metus organizuoti mokytojų, dirbančių su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, susirinkimus, analizuoti mokinių ugdymo/si proceso organizavimo rezultatus, gerąją patirtį bei problemas. - Vaiko gerovės komisijai pagal poreikį organizuoti seminarus pedagogams bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams apie pedagoginę ir psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. - Atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, socialinę-pilietinę veiklą atlikti gimnazijoje arba mokinių nuo šios veiklos atleisti. - Mokytojams BU dalykų programas pritaikyti, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus ir galias, pažymos dėl specialiojo ugdymo ar švietimo pagalbos skyrimo išvadas, gimnazijos VGK rekomendacijas. - Jei gimnazijoje nėra reikalingų švietimo pagalbos specialistų, dėl mokytojo konsultavimo kreiptis į Ukmergės švietimo pagalbos specialistus.
19.8. Dėl mokymosi pagalbos teikimo.	- Mokymosi pagalbą teikti pagal 6 priede pateiktą seką. Mokinių mokymosi pasiekimų pažangą dalykų mokytojams, klasės auklėtojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos administracija aptarti po signalinių pusmečių, numatyti poveikio priemones. - Dalykų mokytojams žinute (7priedas) elektriniame dienyne informuoti mokinių, nepadariusiam mokymosi pasiekimų pažangos, tėvus/ globėjus. - III klasės mokiniams pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime nepasiekusiems pagrindinio pasiekimų lygio, skirti 20 val. trukmės konsultacijas, žinių spragoms likviduoti. - I-IV kl. mokiniams, turintiems lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos I signaliniame pusmetyje slenkstinius įvertinimus, skirti konsultacines valandas iki I/II pusmečių pabaigos. - I-IV kl. mokinių grupėms (pagal ugdymosi poreikius) skirti valandas trumpalaikėms konsultacijoms (8 priedas) visus mokslo metus. Esant reikalui, direktoriaus įsakymu skirti papildomas dalykų konsultacijas, mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

	- Naudojant elektroninį dienyną ar kitus komunikavimo būdus, informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio daromą pažangą, jam suteikus mokymosi pagalbą.
19.9. Dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo.	- Iki rugsėjo 5 d. mokiniai turi nuspręsti, keliose ir kokiose gimnazijos siūlomose neformaliojo švietimo programose ketina dalyvauti. - Valandų skaičių neformaliajam švietimui skirti pagal mokinių poreikius, gimnazijos galimybes, praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, mokinių pasiektus rezultatus. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai vieneriems mokslo metams. - Neformaliojo švietimo tvarkaraštį direktorius tvirtina iki rugsėjo 5 d. - Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje mokslo metų eigoje gali kisti, bet negali būti mažesnis kaip 9 mokiniai ir didesnis kaip 26 mokiniai. - Neformalaus ugdymo valandas skirti ir mokomųjų bendrovių veiklos koordinavimui (susitikimų su verslo atstovais, išvykų į verslo įmones, mokinių savanorystės įmonėse organizavimui), Steam veiklų organizavimui. (9 priedas).
19.10. Dėl ugdymo turinio integravimo nuostatų.	- Integruotą pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklą I gimnazijos klasių mokiniams veiklą vykdyti bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga, jai skirti tris dienas. - Kartą per mokslo metus organizuoti tiesioginius susitikimus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams su III ir IV gimnazijų klasių mokiniams, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės. - Gamtos mokslų, technologijų, matematikos mokslų ir menų STEAM integruotai veiklai organizuoti bendradarbiauti su STEAM centrais Panevėžyje ir Utenoje. - Dienyne žymėti tik integruojamas pamokas, jeigu integruojama į pamokos turinį atskira tema, žymėti nereikia. - I-IV kl. integruotas pamokas planuoti pagal metodinės tarybos parengtą integruotų pamokų planą.
19.11. Dėl laikinųjų grupių sudarymo.	- I-II klases dalinti į grupes per užsienio kalbą (jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinių), dorinio ugdymo, technologijų, informatikos, chemijos (vieną kartą per savaitę) pamokas. - III-IV klasėse mokantis užsienio kalbų minimalus mokinių skaičius grupėje yra 6, kitų mokomųjų dalykų – 9 mokiniai. - III-IV kl. maksimalus skaičius dalyko grupėje – 26 mokiniai, užsienio kalbų grupėje - 21 mokinių. - Trumpalaikių konsultacijų grupėse neriboti mokinių skaičiaus. - Minimalus mokinių skaičius modulio grupėje – 9 mokiniai.
19.12. Dėl mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių.	- Mokinių pasiekimus vertinti pusmečiais. - Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą vykdyti vadovaujantis direktoriaus 2023-11-20 įsakymu Nr. V1-116 patvirtintu „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“. - Mokinių žinias, gebėjimus ir įgūdžius vertinti dešimtbalė sistema. Įskaita vertinti dorinį ugdymą, psichologiją, pilietiškumo pagrindus, gyvenimo įgūdžius, dalykų modulius. - Mokinių tėvus/globėjus apie mokinių mokymosi pasiekimus informuoti, pagal numatytą tvarką surašant pažymius į elektroninį dienyną, tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu. - Prieš pradedant mokytojams mokyti dalyko I klasės mokinius rekomenduojama susipažinti su 8 klasės standartizuotų testų rezultatais.

	- Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą dalykų mokytojams kartu su mokiniais stebėti ir fiksuoti vertinimo apraše nurodytais būdais ir metodais. - Mokinių pasiekimų pažangos stebėseną dalykų mokytojams vykdyti naudojant gimnazijos metodinės tarybos parengtą stebėsenos formą Google diske. - Klasės auklėtojai du kartus per mėnesį analizuoti kiekvieno mokinio individualią mokymosi pasiekimų pažangą, kartą per mėnesį aptarti su mokiniu, esant reikalui su dalykų mokytojais, mokinio tėvais. Ypatingą dėmesį skirti mokiniams nepadariusiems mokymosi pasiekimų pažangos ir turintiems ypatingų gabumų. - Iki einamojo mėnesio 3 dienos klasės auklėtojas elektroniniu paštu turi pateikti socialinei pedagogai klasės auklėtojo ataskaitą (11 priedas). - Stebėseną vykdyti direktoriaus pavaduotojai ugdymui. - Praėjus trims pusmečio mokymosi mėnesiams dalykų mokytojai privalo parašyti signalinius mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimus Google diske. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, pamokų lankomumą aptarti kartu su gimnazijos administracija, numatyti poveikio priemones. Su rezultatais supažindinti mokinių tėvus/globėjus. - Po atsiskaitomųjų darbų mokytojams teikti veiksmingą grįžtamąjį ryšį bei sudaryti sąlygas tėvams susipažinti su mokinio darbo trūkumais ir stiprybėmis, naudoti mokinių vertinimo aplankus. - Mokiniais reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį, padedantį mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą; - Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus fizinio ugdymo pamokose vertinti įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. - III-IV kl. mokiniams mokslo metų pradžioje sudaryti sąlygas pasirinkti fizinio ugdymo vertinimą pažymiu ar įskaita.
19.13. Dėl socialinės - pilietinės veiklos organizavimo	-Socialinė - pilietinė veikla pagrindiniame ir viduriniame ugdyme yra privaloma, jai skirti: I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 val. II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 val. III-IV gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 70 val. per du metus. - Socialinę-pilietinę veiklą organizuoti pagal „Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašą“ patvirtintą direktoriaus 2023-08-28 įsakymu Nr.V1-86. - Esant poreikiui/galimybei organizuoti mokymosi pagalbamą namų darbų užduotims atlikti, įtraukti vyresnių klasių mokinius. Tai įskaityti kaip socialinę-pilietinę veiklą. -Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, įskaityti socialinę-pilietinę veiklą.
19.14. Dėl dalykų mokymo intensyvinimo.	- I-IV klasių mokiniams pamokas tvarkaraštyje išdėstyti po dvi iš eilės, išskyrus fizinio I-IV, chemijos I-II klasėse mokomuosius dalykus ir mokomuosius dalykus, kuriems skirta viena savaitinė pamoka arba bendras savaitinių pamokų skaičius – nelyginis arba dėl pedagogų darbo krūvio kitose ugdymo įstaigose. - Lietuvių kalbai ir literatūrai III – IV kl. kartą per savaitę skirti 3 pamokas iš eilės. - Psichologijos pasirenkamojo dalyko kursą išdėstyti III klasėje.
19.15. Dėl reikalavimų mokinio individualiam	Individualų ugdymosi planą viduriniame ugdyme sudaryti atsižvelgiant į antros klasės mokinių poreikius, gimnazijos galimybes ir mokymo lėšas (10 priedas).

ugdymo planui sudaryti.	- Mokinio individualus ugdymo planą gimnazijoje periodiškai peržiūrėti ir, jeigu reikia, koreguoti. - Stebėseną vykdyti direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
19.16. Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų.	- Įvairiais lygmenimis (klases auklėtojų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų, VGK, gimnazijos administracijos) informuoti tėvus apie individualius moksleivių pasiekimus, pažangą ir gimnazijos veiklą: • organizuoti visuotinius susirinkimus (1 kartą per metus), tėvų dienas (2 kartus per metus), klasės tėvų susirinkimus (1 kartą per metus), informuoti elektroniniame dienynė, gimnazijos svetainėje, socialiniuose tinkluose; • pasitelkti tėvus sprendžiant mokinių pamokų lankomumo, pažangumo, socialines, psichologines problemas. - Organizuoti pedagoginį tėvų švietimą, padedantį tėvams įgyti psichologinių, pedagoginių žinių, socialinių, emocinių įgūdžių laiku atpažinti ir padėti įveikti susidariusias problemas, kurti mokymuisi palankią aplinką: - Organizuoti: • atskirai kiekvienos pirmos klasės bendrus tėvų, pagalbos specialistų, vaikų susirinkimus; • bendrą antrų klasių tėvų, vaikų susirinkimą dėl individualaus ugdymosi plano sudarymo (1 kartą per metus); • susirinkimą tikslinei III klasės mokinių, tėvų, mokytojų grupei (pagal poreikius, 1 kartą per metus); • IV klasių tėvų ir mokinių susirinkimą (pagal poreikius, 1 kartą per metus); • Organizuoti individualius pagalbos specialistų pokalbius su tėvais ir vaikais, suteikiant reikalingą pagalbą (pagal poreikius). - Ugdyti tėvų lyderystę įtraukiant į aktyvų gimnazijos bendruomenės gyvenimą: • įtraukti tėvus į gimnazijos savivaldą, gimnazijos veiklos tobulinimo procesą, supažindinti su gimnazijos veiklos aktualijomis, įvairių tyrimų duomenimis, smurto ir patyčių prevencijos, psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programomis, psichoaktyvių medžiagų vartojimo Ukmergės rajono mokyklose situacijų valdymo algoritmu; • įtraukti tėvus į gimnazijos renginių organizavimą, kuriant gimnazijos edukacines/poilsio erdves; • pasitelkti tėvus ugdant mokinius karjerai.
19.17. Dėl naujai atvykusių gimnazistų adaptacijos.	- Skirti adaptacinį 3 savaitių laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams. - Išsiaiškinti mokinio mokymosi poreikius/motyvaciją, atsiradus būtinybei sudaryti individualų pažangos siekimo planą. - Supažindinti mokinius ir jų tėvus su galimybe įveikti mokymosi sunkumus konsultacinėse grupėse. - Adaptaciniu laikotarpiu stebėti individualią mokinių pažangą ir pasiekimų bei pažangos pažymiais nevertinti. - Socialinei pedagogiškai atlikti I klasės mokinių adaptacijos tyrimą. Gautus rezultatus aptarti su dalykų mokytojais, mokiniais, jų tėvais/globėjais. - 1-2 kartus per mokslo metus organizuoti I klasių mokinių pokalbius su gimnazijos administracija. - I-II klasių auklėtojams 1-2 kartus per mokslo metus organizuoti bendrą mokinių ir jų tėvų/globėjų veiklą.
19.18. Dėl atleidimo nuo dalies fizinio	- Mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti nuo dalies dalyko pamokų. Tokiu atveju privalu pateikti dalyko mokytojui prašymą ir pažymą iš kitos ugdymo įstaigos, kad yra/buvo jos auklėtinis, nurodant specializaciją ir savaitinį krūvį, iki rugsėjo 10 d.

ugdymo, menų dalykų pamokų.	Bendru susitarimu ir gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalies privalomų dalykų pamokų, jeigu: • mokosi meno mokyklose ar yra jas baigęs; • mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose ar yra jas baigęs; • yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai. - Mokinys, atleistas nuo dalies dailės, muzikos ir fizinio ugdymo pamokų, jų metu turi būti gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, valgykloje arba gimnazijos poilsio erdvėse. - Mokykla turi užtikrinti nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, jei tai nėra pirma ar paskutinė pamoka pagal tvarkaraštį. - Mokinys privalo atsiskaityti pas dalyko mokytoją, atlikdamas jam priskirtas užduotis. Atsiskaitymas vertinamas.
19.19. Dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo.	- Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui su metodine taryba iki spalio 1 d. turi parengti ir teikti direktoriui tvirtinti mokymosi krūvio optimizavimo priemonių planą. - Skatinti tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų bendradarbiavimą, tarpdalykinę integraciją sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus. - Užtikrinti, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriami daugiau kaip du kontroliniai darbai. Apie kontrolinį darbą mokinius informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai prieš/po atostogų ar šventinių dienų. - Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. - Per dieną mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos. - Penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis. - Atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbų neskirti.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

20. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

20.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

20.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

20.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kas dvejus metus.

20.2. užsienio kalba:

20.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, ispanų (2026–2027 mokslo metais), prancūzų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

20.2.2. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

20.3. gamtos mokslai:

20.3.1. mokykla užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje.

20.4. fizinis ugdymas:

20.4.1. mokykla numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

20.4.1.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

20.4.1.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

20.4.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

20.4.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

21. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

22. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų mokymosi turinį.

23. Mokinys, pasirinkęs matematikos ir informatikos mokomąjį dalyką III klasėje, turi mokytis šių modulių:

23.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso.

SUDERINTA

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. 13-1113

PRITARTA

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos tarybos
2025 m. rugpjūčio 27 d.
posėdžio protokolas Nr.V5-4

LIETUVIŲ KALBOS UGDYMO REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Požiūris, kad mokinių kalba privalu rūpėti visų dėstomųjų dalykų mokytojams ir kitiems pedagogams, - šių dienų mokyklos veiklos norma, įteisinta Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Švietimo įstatymais. Kaip ir visos kompetencijos, komunikavimo gimtąja kalba kompetencija sėkmingiausiai ugdoma tada, kai tampa visos bendruomenės rūpesčiu.

1. Per visų dalykų pamokas mokiniai turėtų mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti.

2. Mokiniais turėtų būti keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, nes jie turi plėtoti gimtosios kalbos pamokose pradėtus formuoti gebėjimus: kalbėti ir rašyti atsižvelgdami į tikslą ir adresatą, pasirinkti dalykiniam turiniui tinkamą raišką, taikyti teksto kūrimo ir suvokimo strategijas ir kt.

3. „Teigiamas požiūris į bendravimą gimtąja kalba – tai polinkis į kritišką ir konstruktyvų dialogą, estetinių savybių vertinimas ir noras jų siekti bei domėjimasis bendravimu su kitais. Tai reiškia kalbos daromo poveikio suvokimą ir būtinybę suprasti ir teigiamai bei atsakingai vartoti kalbą visuomenėje“ (Kompetencijų ugdymas. Metodinė knyga mokytojui).

II. MOKYKLOS VADOVŲ FUNKCIJOS

4. Mokyklos vadovai turi sudaryti reikiamas sąlygas, kad vadovaujamoje mokykloje būtų nuosekliai vykdomas Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas.

5. Vadovai yra atsakingi už mokyklos viešųjų užrašų, tvarkomųjų dokumentų ir kitų skelbiamų tekstų kalbos taisyklingumą.

6. Sistemingai analizuoja, kaip pedagogai ugdo mokinių kalbą, kaip moko juos taisyklingai skaityti, kalbėti, rašyti, kaip tvarko mokyklos, klasės ir dėstomojo dalyko dokumentaciją ir kt.

7. Vertindami mokytojų ir kitų pedagogų darbą, mokyklos vadovai atkreipia dėmesį į gebėjimą puoselėti mokinių kalbos kultūrą, ugdyti meilę ir pagarbą gimtajam žodžiui.

III. MOKYTOJŲ FUNKCIJOS

8. Mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą:

8.1. pamokose ugdyti sakytinę mokinių kalbą (atsakymai į klausimus turi būti išsamūs, sakiniai taisyklingi; svarbu kalbėjimo intonacija, tonas; taisyklingai tarti garsus);

8.2. taisyti mokinių kalbos klaidas.

8.3. Informacinėse technologijose naudotis lietuviška aplinka.

9. Skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas:

9.1. Tiek lietuvių kalbos ir literatūros, tiek kitų dalykų pamokose privalu laikytis pagrindinių kalbinio raštingumo reikalavimų.

9.2. Taisant mokinių rašto darbus, ištaisyti ne tik atitinkamo dalyko, bet ir gramatikos, žodyno bei stiliaus klaidas.

10. Ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešojoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą:

10.1. Kalbant, diskutuojant, rašant, pristatant savo darbus visose pamokose mokiniams siūloma argumentuoti remiantis kitų dalykų mokymosi patirtimi, mokytis tikslingai pasirinkti informaciją iš įvairių šaltinių, paaiškinti įvairių dalykų sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti, tinkamai pateikti citatas, nurodyti šaltinius.

IV. SĄSIUVINIŲ TVARKYMAS

11. Mokykloje vadovautis vienodais kalbos ugdymo reikalavimais:

11.1. Sąsiuviniai užrašomi taip:

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos

*I a klasės mokinio Petro Petraičio
lietuvių kalbos darbai*

*Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos
I a kl. mok. Petro Petraičio
matematikos darbai*

11.2. Darbas sąsiuvinyje pradedamas:

11.2.1. Temos pavadinimu:

Justinas Marcinkevičius, jo gyvenimas ir kūryba

Šalutinių sakinių skyryba

Logaritminės nelygybės ir t.t.

11.2.2. Taškas po pavadinimu nededamas.

11.2.3. Konkretaus darbo nurodymai:

4 pratimas

23 uždavinys

227a

3 – 2

11.3. Kiekviena antraštė atskiriama tuščia linija, o toliau užduotis rašoma į kiekvieną eilutę.

11.4. Skaičiai rašomi romėniškais (XX a., III tomas, Grigalius XIII ...) arba arabiškais (1998 m., 1740 – 1796, 5 pav., ...) skaitmenimis.

11.5. Vienaame sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų.

11.6. Dalyko mokytojai pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniais skaičiavimams.

11.7. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį. Jis turi būti su parašėmis, reikiamo dydžio.

11.8. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t.t. mokiniai rašo vadovaudamiesi reikalų raštų instrukcija.

Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skirtas pamokų skaičius
2025-2026 m. m.

Dalykas	I klasės						II klasės					
	Ia	Ib	Ic	Id	Bendras grupių sk.	Pamokų sk.	Ila	Ilb	Ilc	Ild	Bendras grupių sk.	Pamokų sk.
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	8	8	1	1	1	1	8	8
Lietuvių kalba ir literatūra	4+1	4+1	4+1	4+1	4	20	5	5	5	5	4	20
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	3	3	8	24	3	3	3	3	8	24
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	2	2	8	16	2	2	2	2	8	16
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4	20	4,5	4,5	4,5	4,5	4	18
Biologija	2	2	2	2	4	8	1	1	1	1	4	4
Fizika	2	2	2	2	4	8	2	2	2	2	4	8
Chemija	2	2	2	2	4	8	2	2	2	2	4	8
Informatika	1	1	1	1	8	8	1	1	1	1	8	8
Istorija	2	2	2	2	4	8	2	2	2	2	4	8
Geografija	2	2	2	2	4	8	1	1	1	1	4	4
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	4	4	1	1	1	1	4	4
Ekonomika ir verslumas							1	1	1	1	4	4
Dailė	1	1	1	1	4	4	1	1	1	1	4	4
Muzika	1	1	1	1	4	4	1	1	1	1	4	4
Technologijos	1	1	1	1	8	8	1,5	1,5	1,5	1,5	8	12
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	8	16	2	2	2	2	8	16
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	4	4	1	1	1	1	4	4
Lingvistinių kompetencijų praktinio taikymo modulis							1	1	1	1	8	8
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20			20	20	20	20		
Iš viso	34	34	34	34	92	176	34	34	34	34	104	182

Dalykų grupių skaičius III kl. mokinių 2025-2027 m.m.

Dalyko pavadinimas		Grupių sk.	Skirta pamokų	Viso valandų
Lietuvių kalba ir literatūra (išplėstinis)		4	6+1	28
Matematika (išplėstinis)		4	6+1	28
Matematika (bendrasis)		1	4	4
Fizinis ugdymas	Tinklinis	4	3	12
	Badmintonas	2	3	6
I užsienio kalba B2 (anglų)		8	3+1	32
Biologija		3	3	9
Chemija		2	3	6
Fizika		1	3	3
Informatika		2	3	6
Istorija		2	3	6
Geografija		2	3	6
Ekonomika ir verslumas		2	3	6
Dorinis ugdymas	Tikyba	3	1	3
	Etika	2	1	2
Dailė		2	2	4
Muzika		1	2	2
Šokis		2	2	4
Medijų menas		1	2	2
Psichologija		1	2	2
Moduliai	Istorinių asmenybių vaidmuo skirtingų epochų kontekste	2	1	2
	Bioįvairovės pažinimas	2	1	2
	Fizikos struktūrinių užduočių sprendimas	1	1	1
	Anglų kalbos egzamino užduočių atlikimo strategijos	6	1	6
	Chemijos kokybinių ir kiekybinių uždavinių sprendimas	1	1	1
	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	2	1	2
TR1 kategorija		1		110

Dalykų grupių skaičius IV kl. mokinių 2025-2026 m.m.

Dalyko pavadinimas		Grupių sk.	Skirta pamokų	Viso valandų
Lietuvių kalba ir literatūra (išplėstinis)		4	6	24+4
Matematika (išplėstinis)		4	6	24+4
Matematika (bendrasis)		1	4	4
Fizinis ugdymas	Tinklinis	3	3	9
	Badmintonas	2	3	6
I užsienio kalba B2 (anglų)		8	4	32
Biologija		3	3	9
Chemija		2	3	6
Fizika		1	3	3
Informatika		2	3	6
Istorija		2	3	6
Geografija		2	3	6
Ekonomika ir verslumas		1	3	3
Dorinis ugdymas	Tikyba	4	1	4
	Etika	2	1	2
Dailė		1	2	2
Muzika		1	2	2
Šokis		3	2	6
Taikomosios technologijos		1	2	2
Psichologija		1	2	2
Užsienio II kalba (rusų)		1	1	1
Moduliai	Rašytiniai šaltiniai ir jų analizės metodai.	1	1	1
	Bioįvairovės pažinimas	2	1	2
	Anglų kalbos egzamino užduočių atlikimo strategijos	3	1	3
	Chemijos kokybinių ir kiekybinių uždavinių sprendimas	1	1	1
	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	2	1	2
	Įvairių matematikos egzamino užduočių mokymo strategijos.	1	4	4

Mokinio pasirenkamų/privalomų modulių programos 2025-2026 m. m.

Eil. Nr.	Modulio pavadinimas	Dalykas	Mokytojo v. pavardė	Klasė
1.	Anglų kalbos egzamino užduočių atlikimo strategijos	Anglų kalba	J. Piragienė, R. Gilvydienė, A. Mockienė, D. Vaišvilienė N. Kašelynė E. Vinickienė	III-IV kl.
2.	Lingvistinių kompetencijų praktinis taikymas	Anglų kalba	J. Piragienė, R. Gilvydienė, A. Mockienė, D. Vaišvilienė N. Kašelynė E. Vinickienė	II kl.
3.	Bioįvairovės pažinimas.	Biologija	E. Kriaučiūnienė D. Auglienė	III-IV kl.
4.	Chemijos kiekybinių ir kokybinių užduočių sprendimas.	Chemija	G. Petkevičienė G. Paknienė	III-IV kl.
5.	Istorinių asmenybių vaidmuo skirtingų epochų kontekste	Istorija	D. Sinkevičienė, V. Čiulada	III kl.
7.	Rašytiniai šaltiniai ir jų analizės metodai.	Istorija	D. Sinkevičienė, V. Čiulada	IV kl.
8.	Karjeros valdymas		J. Požerskienė	III-IV kl.
9.	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	Informatika	A. Valašinas G. Krumžlienė	III-IV kl.

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS (+PAGALBOS PLANAS)

2025-2026 m. m.

Mokinio vardas, pavardė, klasė	
Plano sudarymo data:	Planas aptartas VGK:
Ugdymo ir pagalbos tikslas: pritaikyti ugdymo turinį ir suteikti tikslinę švietimo pagalbą remiantis USPT rekomendacijomis.	

Švietimo pagalbos gavėjo ugdymo programa, švietimo pagalbos teikimas.

USPT išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę		Kompleksinis sutrikimas: fonologinis kalbos sutrikimas, specifiniai mokymosi (skaitymo, rašymo, matematikos) ir emocijų (nerimo spektro) sutrikimai.	
Ugdymo programa: ☐ Bendroji ugdymo programa ☒ Pritaikyta ugdymo programa* ☐ Individualizuota ugdymo programa * Pritaikyti BPU programas visų dalykų, išskyrus meninį, dorinį, technologijų bei fizinį ugdymą. BUP koreguoti iki 20 proc. nuolatinių.		Specialiųjų ugdymo(si) poreikių lygis: ☐ Nedideli ☒ Vidutiniai ☐ Dideli ☐ Labai dideli	
Švietimo pagalbos teikimas			Rekomendacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) įstaigoje neturint galimybės teikti rekomenduotą švietimo pagalbą Rekomenduojame kreiptis į UŠPT dėl specialiojo pedagogo pagalbos teikimo ir logopedinių pratybų, nes gimnazijoje šių sričių specialistų nėra.
UŠPT rekomenduota specialistų pagalba	Pagal įstaigos galimybes teikiama specialistų pagalba	Intensyvumas (per savaitę)	
☒ Logopedo	☐ Logopedo		
☒ Specialiojo pedagogo	☐ Specialiojo pedagogo		
☒ Socialinio pedagogo	☒ Socialinio pedagogo		
☒ Psichologo	☒ Psichologo		
☒ Specialioji pagalba (mokinio padėjėjas) pagal poreikį	☐ Specialioji pagalba		
☐ Kita (įrašyti) pvz. konsultuojančių mokytojų pagalba			

Individualaus ugdymo tvarkaraštis prisegamas.

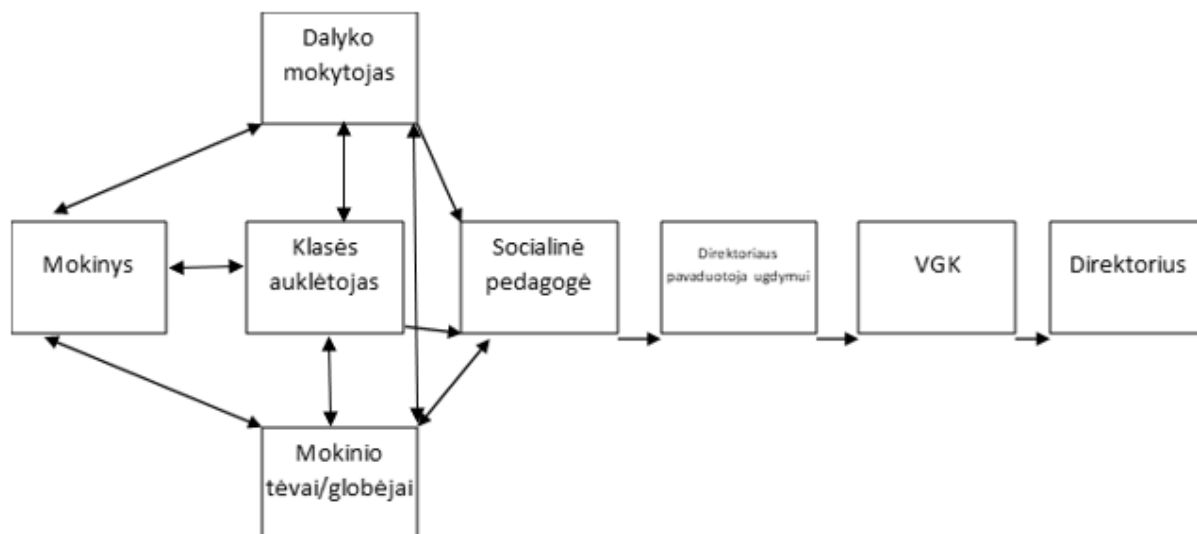
Vaiko gerovės komisijos pirmininkė _____

PVP koordinatorius _____

Susipažinau, sutinku: _____

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokymosi pagalbos teikimo seka Ukmergės Antano Smetonos gimnazijoje



Informacinis pranešimas tėvams/globėjams apie mokinių mokymosi pasiekimų pažangą

Gimnazijoje nuolat stebime, kaip sekasi mokiniams, ir keturis kartus per metus lyginame jų pasiekimus pagal lygius:

- 4 – slenkstinis lygmuo
- 5–6 – patenkinamas pasiekimų lygmuo
- 7–8 – pagrindinis pasiekimų lygmuo
- 9–10 – aukštesnis pasiekimų lygmuo.

Informuoju, kad Jūsų vaikas dalyko nepadarė mokymosi pasiekimų pažangos lyginant pusmečio ir pusmečio rezultatus (*nurodomas rezultatų pokytis*).

Kad rezultatai pagerėtų, rekomenduojame pasinaudoti konsultacijomis. Jos padėtų sustiprinti mokymosi įgūdžius ir suteiktų daugiau pasitikėjimo savimi. Tikime, kad bendromis pastangomis, su Jūsų palaikymu ir mokinio darbu, pavyks pasiekti geresnių rezultatų.

Mokinių mokymosi pagalbai skirtos valandos 2025-2026 mokslo metams

Dalyko pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius
Lietuvių kalba ir literatūra (raštingumo spragoms likviduoti)	I-II	4
Lietuvių kalba ir literatūra	IV	4
Matematika	I	4
	II	4
Anglų kalba (gramatikos įgūdžių tobulinimas)	I-II	6
Fizika	I	1
Chemija	I-II	1
Istorija	III	1

Neformalusis vaikų švietimas

2025 – 2026 m. m.

Būrelio pavadinimas	Mokytojo pavardė	Valandų sk.
1. Pilietiškumo būrelis „Pilietis be ribų“	Daiva Sinkevičienė	1
2. Dailės studija	Jolita Šlepetienė	2
3. Fotokamera	Jolita Šlepetienė	1
4. Meninis stiklas	Jolita Šlepetienė	1
5. Mišrus jaunimo choras I kl.	Jūratė Martinkutė	2
6. Mišrus jaunimo choras II kl.	Jūratė Martinkutė	2
7. Mišrus jaunimo choras III kl.	Jūratė Martinkutė	2
8. Mišrus jaunimo choras IV kl.	Jūratė Martinkutė	2
9. Vokalinio ansamblio būrelis	Jūratė Martinkutė	2
10. Vokalinio instrumentinio ansamblio būrelis	Augustina Kerulytė	2
11. Pramoginių šokių būrelis	Lina Nefienė	2
12. Folklorinių šokių būrelis	Lina Nefienė	2
13. Istorinis šokis	Lina Nefienė	2
14. Skaitytojų klubas	Asta Kavaliauskienė	1
15. Biotechnologijų pradžiamokslis	Elvyra Kriaučiūnienė	2
16. Gamtamokslinis tyrinėjimas ir problemų sprendimas	Elvyra Kriaučiūnienė	2
17. Koncertmeisterio pradžiamokslis	Daina Kriaučiūnienė	2
18. Plaukimo būrelis	Vilija Rutkauskienė	2
19. Tinklinio būrelis	Vilija Rutkauskienė	1
20. Būrelis „Chemijos olimpas“	Jurgita Šalaviejiienė	1
21. Būrelis „Mes – žalieji europiečiai“	Alma Kubrakovienė	2
22. Finansinio raštingumo būrelis „Asmeninių finansų kelionė“	Monika Gitaitienė	1

Ukmergės Antano Smetonos gimnazija

III klasės mokinio

INDIVIDUALAUS UGDYMOSI PLANAS 2025-2027 mokslo metams

Dalykų grupė	Dalyko pavadinimas/ mokymosi kursas	Valandų skaičius per savaitę	Pasirinkimas (x)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	Lietuvių kalba ir literatūra/ išplėstinis	6	
	Lietuvių kalba ir literatūra/ bendrasis	4	
Matematika	Matematika/ išplėstinis	6	
	Matematika/ bendrasis	4	
Fizinis ugdymas	Tinklinis	3	
	Badmintonas	3	
	Bendroji kūno kultūra	3	
Privalomai pasirenkami dalykai			

Dorinis ugdymas	Etika	1	
	Tikyba	1	
Kalbinis ugdymas	Užsienio kalba B2(anglų)	3+1	
	Užsienio kalba B2 (vokiečių)	3	
	Užsienio kalba B2 (prancūzų)	3	
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Biologija	3	
	Chemija	3	
	Fizika	3	
	Informatika	3	
Visuomenis ugdymas	Istorija	3	
	Geografija	3	
	Ekonomika ir verslumas	3	
	Filosofija	3	
Meninis ugdymas	Dailė	2	
	Muzika	2	
	Šokis	2	
	Medijų menas	2	
	Taikomosios technologijos	2	
Pasirenkamieji dalykai	Astronomija	1	
	Etninė kultūra	1	
	Menų istorija	1	
	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1	
	Psichologija	1	
	II/III užsienio kalba (rusų, prancūzų, vokiečių)	3	
	Saviugda per patyrimą	1	
	Teisė	1	
Dalykų moduliai	Planimetrija (matematika III kl.)	1	
	Įvairių matematikos egzamino užduočių mokymo strategijos	1	
	Istorinių asmenybių vaidmuo skirtingų epochų kontekste (istorija IIIkl.)	1	
	Darbas su šaltiniais kūrybiniam istoriniam tekstui kurti (istorija IV kl.)	1	
	Bioįvairovės pažinimas (biologija III; IV kl.)	1	
	Anglų kalbos egzamino užduočių atlikimo strategijos (III, IV kl.)	1	
	Chemijos kiekybinių ir kokybinių uždavinių sprendimas (III; IV kl.)	1	

Iš viso dalykų:
.....

Savaitinių valandų
skaičius.....

..... klasės
Nepatenkinami (1, 2, 3) mokinių mokymosi pasiekimai mėn.

Klasė	Mokinių sk. klasėje	Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Dalykas/ pažymys	Priežastys /poveikio priemonės

..... klasės mokinių gimnazijos lankomumo mėn.

ATASKAITA

Eil. Nr.	Mokinio pavardė	Praleistų/nepateisintų pamokų skaičius	Klasės auklėtojų naudotos poveikio priemonės

12 priedas

**Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos
 pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos,
 ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant
 aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo
 proceso organizavimo būdu**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teisėmis ir pareigomis įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima

Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinių.

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2025 – 2026 M. M.
UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS TAUJŲNŲ SKYRIAUS
III – IV KLASĖSE**

1. Ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė	
	Pradžia	Pabaiga	Savaičių skaičius	Dienų skaičius
III g.	2025-09-01	2026-06-11 ¹	36	180
IV g.		2026-05-28 ²	34	170

2. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

Pusmetis	Pradžia	Pabaiga
I pusmetis	2025-09-01	2026-01-23
II pusmetis	2026-01-26	2026-05-28 IV g. kl. mokiniams 2026-06-11 III g. kl. mokiniams

3. Visiems mokiniams skiriamos atostogos, į kurių trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos:

Atostogos	Atostogų datos
Rudens	2025-11-03 – 2025-11-09
Žiemos (Kalėdų)	2026-12-24 – 2026-01-04
Žiemos	2026-02-16 – 2026-02-22
Pavasario (Velykų)	2026-04-06 – 2026-04-12

4. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui III g. klasių mokiniams ir trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

5. Vasaros atostogos IV g. klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai.

6. Pamokų ir pertraukų laikas:

1 pamoka	8.00-8.45
2 pamoka	8.55-9.40
3 pamoka	9.50-10.35
4 pamoka	10.50-11.35
5 pamoka	12.05-12.50
6 pamoka	13.00-13.45
7 pamoka	13.55-14.40
8 pamoka	14.50-15.35

7. III g. klasei vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo (si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti.

¹ Įskaitomos 1 ugdymo diena (2026 m. birželio 12 d.) už mokyklos organizuojamas veiklas ne pamokų metu (po pamokų, švenčių, poilsio dienomis, atostogų metu).

² Įskaitomos 1 ugdymo diena (2026 m. gegužės 29 d.) už mokyklos organizuojamas veiklas ne pamokų metu (po pamokų, švenčių, poilsio dienomis, atostogų metu).

8. III g. klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.

9. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

10. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka, dalį ugdymo proceso planuojama organizuoti ne pamokų forma, o projektine, pažintine, socialine, „pamokų kitaip“ veikla:

Preliminarus laikas	Netradicinio ugdymo dienos
2025-09-01	Mokslo ir žinių diena
Per m. m.	Pėsčiųjų žygis
2025-10-03	Ugdymo karjerai diena „Mokytojo diena“
2025-12-05	Etnokultūrinio ugdymo diena „Švenčių belaukiant“
2025-12-23	Kalėdinis renginys (2025-12-22-23).
2026-02-13	Veiklų diena, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti.
Mokslo metų eigoje (derinama prie studijų mugės)	Karjeros diena
2026-05-28	Paskutinio skambučio šventė (IV g.)
2026-06-11	Mokslo metų pabaigos šventė „Klasės diena“ (III g.)
Kitos (nenumatytos) netradicinio ugdymo dienos aptariamose metodinėje taryboje ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.	

11. Įskaitoma 1 ugdymo diena už mokyklos organizuojamas veiklas ne pamokų metu (po pamokų, švenčių, poilsio dienomis, atostogų metu), kurių turinys siejasi su Bendrųjų ugdymo programų turiniu:

Preliminarus laikas	Veiklos, perskaičiuojamos į ugdymo dienas
2026-03-11	Pilietiškumo ugdymo diena „Pasveikinkime Lietuvą!“

12. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius pateikiamas **13c priede**.

13. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalyko pavadinimas	III g. klasė		IV g. klasė		Tarifikuojama val. III-IV g.
Privalomi dalykai					
Lietuvių kalba ir literatūra	išplėstinis/ bendrasis	6 /4 (216 / 144)	išplėstinis / bendrasis	6/4 (204 / 136)	12 (420)
Matematika	išplėstinis/ bendrasis	6 /4 (216 / 144)	išplėstinis	6 (204)	16 (556)
			bendrasis	4 (136)	
Fizinis ugdymas	3 (108)		3 (102)		6 (210)
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	1 ³ (36)				1 (36)
Dorinis ugdymas (etika)	1 ⁴ (34)				1 (34)
Kalbinis ugdymas					

³ Dorinio ugdymo (tikyba) 1 val. tarifikuojama iš III g. klasei skiriamų lėšų (laikinoji grupė III-IV g. klasės mokinių).

⁴ Dorinio ugdymo (etika) 1 val. tarifikuojama iš IV g. klasei skiriamų lėšų (laikinoji grupė III-IV g. klasės mokinių).

Užsienio kalba (anglų), B2	3 (108)	3 (102)	6 (210)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	3 (108)	3 (102)	6 (210)
Chemija	1 (36) (3^5 (108))		1 (36)
Fizika	3^6 (108)		3 (108)
Informatika	1 (36) (3^7 (108))		1 (36)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	3 (108)	3 (102)	6 (210)
Geografija	3 (108)	3 (102)	6 (210)
Meninis ugdymas			
Dailė	2 (72)	2 (68)	4 (140)
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai			
<i>Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas (modulis)</i>	1 (36)	1 (34)	2 (70)
<i>Įvairių matematikos egzamino užduočių mokymo strategijos (modulis)</i>	1 (36)	–	1 (36)
<i>Pasiruošk matematikos egzaminui (modulis)</i>	–	1 (34)	1 (34)
<i>Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (modulis)</i>	1^7 (36)	–	-
<i>Anglų kalbos egzamino užduočių atlikimo strategijos (modulis)</i>	1 (36)	–	1 (36)
<i>Anglų kalbos kalbėjimo ir rašymo įgūdžių tobulinimas (modulis)</i>	–	1 (34)	1 (34)
<i>Rašytiniai šaltiniai ir jų analizės metodai</i>	1^8 (36)	–	(5)
<i>Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos (modulis)</i>	1 (36)	–	1 (36)
<i>Biologijos žinių pritaikymas (modulis)</i>	–	1^9 (34)	
<i>Chemijos kiekybinių ir kokybinių užduočių sprendimas (modulis)</i>	1^5 (36)	–	–
Socialinė – pilietinė veikla	70 val.		
Neformalus švietimas	1 (36)	1 (34)	2 (70)

⁵ Chemijos ir chemijos modulio ugdymui sudaroma laikinoji grupė iš III-IVg klasės 3 mokinių (savarankiškas mokymasis, 1 val. per savaitę).

⁶ Fizikos ugdymui sudaroma laikinoji grupė iš III-IVg klasės 7 mokinių.

⁷ Informatikos ir informatikos modulio ugdymui sudaroma laikinoji grupė iš III-IVg klasės 3 mokinių (savarankiškas mokymasis, 1 val. per savaitę).

⁸ Istorijos modulis (savarankiškas mokymasis, 1 IIIg klasės mokiny).

⁹ Biologijos dalyko moduliams ugdyti sudaroma laikinoji grupė iš III-IV g. klasių mokinių

Metinės kontaktinės val. numatytos klasei mokyklos ugdymo plane	40 (1440)	38 (1292)	78 (2732 + 5 sav. mokymo)
Metinės kontaktinės val. numatytos Mokymo lėšų apskaičiavimo metodikoje	43,58 (1569)	46,15 (1569)	89,73 (3138)

11. Neformalaus ugdymo pasiūla pateikta **13b priede**.

12. Besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius — 25 pamokos per savaitę.

13. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, privalo mokytis:

13.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

13.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

13.3. fizinio ugdymo.

14. Mokinys privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

14.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (rusų);

14.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

14.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

14.4. etikos, tikybos;

14.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų.

15. Mokinys gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

15.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba);

15.2. mokyklos siūlomus dalykų modulius, formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius). Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

15.3. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius.

15.4. mokinys privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

16. Laisvai pasirenkamų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius).

17. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko.

18. Individualaus ugdymo plano pasiūlas pateikiama **13a priede**. Mokiniam yra sudaromi individualūs ugdymo planai.

19. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš gretimų klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Matematikos mokymui IV g klasėje bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

20. Mokykla sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metu Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

21. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką mokyklos nustatyta tvarka.

22. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus mokyklai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant

mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

23. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla turi užtikrinti galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks mokyklos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO PASIŪLA

Eil. Nr.		Vidurinio ugdymo dalykų grupės/ dalykai	Pamokų skaičius per savaitę
Privalomi dalykai	1.	Lietuvių kalba ir literatūra	4 (B)
			6 (A)
	2.	Matematika	4 (B)
			6 (A)
3.	Fizinis ugdymas	3	
Privalomai pasirenkami dalykai	Dorinis ugdymas		
	4.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1
		Dorinis ugdymas (etika)	1
	Kalbinis ugdymas		
	5.	Užsienio kalba (anglų), B2	3
		Užsienio kalba (rusų), B2	3
	Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
	6.	Biologija	3
		Chemija	3
		Fizika	3
		Informatika	3
	Visuomeninis ugdymas		
	7.	Istorija	3
		Geografija	3
		Ekonomika ir verslumas	3
	Meninis ugdymas		
	8.	Dailė	2
		Muzika	2
		Šokis	2
	Laisvai pasirenkamas dalykas		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai	9.	Astronomija	1
		Etninė kultūra	1
		Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba	1
	Dalyko modulis		
	10.	Įvairių matematikos egzamino užduočių mokymo strategijos	1
		Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	1
		Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	1
		Anglų kalbos egzamino užduočių atlikimo strategijos	1
		Anglų kalbos klausymo, skaitymo ir kalbėjimo įgūdžių tobulinimas	1
		Rašytiniai šaltiniai ir jų analizės metodai	1
		Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1
		Chemijos kiekybinių ir kokybinių užduočių sprendimas	1
		Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	1

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASIŪLA

2025-2026 m. m.

Eil. Nr.	Programos	Klasės	Valandų skaičius
1.	Tinklinis	III-IV g.	1 (36)
2.	Finansinis raštingumas		1 (36)
3.	Pažink save		1 (36)
4.	Ugdymas karjerai		1 (34)

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos Taujėnų skyriaus 2025-2026 mokslo metų kalendorius

rugsējs							spalis							lapkritis							gruodis							sausis											
P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S					
N	1	2	3	4	5	6	7	N			1	2	3	4	5	N				1	2	L	1	2	3	4	5	6	7	L			1	2	3	4			
L	8	9	10	11	12	13	14	L	6	7	8	9	10	11	12	L	3	4	5	6	7	8	9	N	8	9	10	11	12	13	14	N	5	6	7	8	9	10	11
N	15	16	17	18	19	20	21	N	13	14	15	16	17	18	19	N	10	11	12	13	14	15	16	L	15	16	17	18	19	20	21	L	12	13	14	15	16	17	18
L	22	23	24	25	26	27	28	L	20	21	22	23	24	25	26	L	17	18	19	20	21	22	23	N	22	23	24	25	26	27	28	N	19	20	21	22	23	24	25
N	29	30						N	27	28	29	30	31			N	24	25	26	27	28	29	30	L	29	30	31					L	26	27	28	29	30	31	
Mokslo dienų skaicišs — 22							Mokslo dienų skaicišs — 23							Mokslo dienų skaicišs — 15							Mokslo dienų skaicišs — 17							Mokslo dienų skaicišs — 20											

vasaris								kovas								balandis								gegužė								birželis							
P	A	T	K	P	Š	S		P	A	T	K	P	Š	S		P	A	T	K	P	Š	S		P	A	T	K	P	Š	S		P	A	T	K	P	Š	S	
							1							1				1	2	3	4	5					1	2	3		1	2	3	4	5 ^a	6	7		
2	3	4	5	6	7	8		2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11 ^b	12	13	14	
9	10	11	12	13	14	15		9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21	
16	17	18	19	20	21	22		16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28	
23	24	25	26	27	28			23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30						25	26	27	28 ^a	29	30	31		29	30					
Mokslo dienų skaičius — 15								Mokslo dienų skaičius — 21 (22)								Mokslo dienų skaičius — 17								Mokslo dienų skaičius — 19 ^a IV g klasė (170)								Mokslo dienų skaičius — 9 ^b III g klasė (180)							

1-4 klasės — 175 mokslo dienos

35 savaitės

5-10 klasės — 180 mokslo dienos

36 savaitės

Mokinių atostogos

Rudens	2025-11-03 — 2025-11-09
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24 — 2026-01-04
Žiemos	2026-02-16 — 2026-02-22
Pavasario (Velykų)	2026-04-06 — 2026-04-12
Vasaros	2026-06-12 — 2026-08-31 (IIIg)

Pusmečių datos

I pusmetis: 2025 m. rugsėjo 1 d. — 2026 m. sausio 25 d.

II pusmetis: 2026 m. sausio 26 d. — 2026 m. gegužės 28 d. (IVg)

III pusmetis: 2026 m. sausio 26 d. — 2025 m. birželio 11 d. (IIIg)

Pamokų laikas

1 pamoka	8.00 — 8.45
2 pamoka	8.55 — 9.40
3 pamoka	9.50 — 10.35
4 pamoka	10.50 — 11.35
5 pamoka	12.05 — 12.50
6 pamoka	13.00 — 13.45
7 pamoka	13.55 — 14.40
8 pamoka	14.50 — 15.35

Netradicinio ugdymo dienos („pamokos kitaip“)

2025-09-01	Mokslo ir žinių diena
Per m. m.	Pėsčiųjų žygis
2025-10-03	Ugdymo karjerai diena „Mokytojo diena“
2025-12-05	Etnokultūrinio ugdymo diena „Švenčių belaukiant“
2025-12-22-23	Kalėdinis renginys
2026-02-13	Veikų diena, skirta Vasario 16-ajai paminėti
Per m. m.	Karjeros diena
2026-05-28	Paskutinio skambučio šventė (IVg)
Veikla perskaičiuojama į ugdymo dieną (IVg ^a — gegužės 29 d., IIIg ^b — birželio 12 d.)	
2026-03-11	Pilietiško ugdymo diena „Pasveikinkime Lietuvą!“